

ع

**REGLEMENT DE CONSULTATION  
RELATIF A L'APPEL D'OFFRES OUVERT A MAJORATION  
(SEANCE PUBLIQUE)  
N°08/CSEFRS/2023**

A

**– LOT UNIQUE –**

En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'article 8, et des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19, du point b. du paragraphe 3 de l'article 19, du paragraphe 1 de l'article 20 et du point a. du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

## SOMMAIRE

ARTICLE 1:	OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 2:	MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 3:	MODALITES DE JUGEMENT DES OFFRES.....	3
ARTICLE 4:	CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 5:	MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	3
ARTICLE 6:	RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....	3
ARTICLE 7:	DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENT OU DE RENSEIGNEMENT ET INFORMATION DES CONCURRENTS.....	3
ARTICLE 8:	CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....	4
ARTICLE 9:	LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS .....	4
ARTICLE 10:	VISITE DES LIEUX .....	6
ARTICLE 11:	OFFRE FINANCIERE.....	6
ARTICLE 12:	CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.....	6
ARTICLE 13:	PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS .....	6
ARTICLE 14:	DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....	7
ARTICLE 15:	RETRAIT DES PLIS .....	7
ARTICLE 16:	OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES .....	7
ARTICLE 17:	EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES.....	7
ARTICLE 18:	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES .....	7
ARTICLE 19:	MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES.....	7
ARTICLE 20:	LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES.....	8
ARTICLE 21:	PREFERENCE NATIONALE .....	8
<b>ANNEXES</b>	.....	<b>15</b>



#### **ARTICLE 1: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert à majoration ayant pour objet la conclusion d'un marché reconductible relatif à la réalisation des prestations de nettoyage et d'entretien des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique.

#### **ARTICLE 2: MAITRE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est le **Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique**.

#### **ARTICLE 3: MODALITES DE JUGEMENT DES OFFRES**

Le jugement de l'appel d'offre se fera en lot unique.

#### **ARTICLE 4: CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret N°2.22.431 précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- La copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement du marché ;
- Le modèle du bordereau des prix détail estimatif du marché ;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- Le modèle de la déclaration du plan de charge ;
- Le présent règlement de consultation.

#### **ARTICLE 5: MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le Conseil peut introduire, à titre exceptionnel, des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Dans ce cas, ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

**Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.**

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret N°2.22.431. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue qu'après l'expiration d'un délai minimum de dix jours (10 jours) à compter du lendemain de la date de parution de l'avis rectificatif dans le dernier support de publication, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres doivent être informés des modifications qui y ont été apportées et de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

#### **ARTICLE 6: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dès la parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 23 du décret N°2.22.431 et jusqu'à la date limite de dépôt des offres.

Le dossier d'appel d'offres est téléchargeable à partir du portail des marchés publics ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)) et sur le site web du CSEFRS [www.csefrs.ma](http://www.csefrs.ma)

#### **ARTICLE 7: DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENT OU DE RENSEIGNEMENT ET INFORMATION DES CONCURRENTS**

Les demandes d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être transmises, par tout moyen pouvant donner date certaine, dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard, trois jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.



Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements sont mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics.

#### **ARTICLE 8: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret N°2.22.431 précité :

1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
- Sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité ou à un régime particulier de prévoyance sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
- Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

2- Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales qui sont :

- En liquidation judiciaire ;
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Ayant fait l'objet d'une décision d'exclusion temporaire ou définitive prise conformément aux dispositions de l'article 152 du décret N°2.22.431 ;
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même marché, lorsqu'il s'agit d'un marché en lot unique ou d'un même lot lorsqu'il s'agit d'un marché alloti ;
- Les prestataires de service ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné ;
- Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

#### **ARTICLE 9: LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS**

I- Conformément à l'article 28 du décret précité, chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique.

##### **1) Un dossier administratif**

1.1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent :

- Auto-entrepreneur ou personne agissant pour son propre compte : aucune pièce n'est exigée ;
- Représentant du concurrent : celui-ci doit présenter, selon le cas :
  - Une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - Un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
  - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- Coopérative ou union de coopératives : la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.

b) La déclaration sur l'honneur ;



- c) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire tenant lieu, le cas échéant.
- d) La convention constitutive du groupement, prévue à l'article 150 du décret N°2.22.431 ou sa copie certifiée conforme, lorsque le concurrent est un groupement.

**1.2 Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :**

- a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 27 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou par tout organisme de prévoyance sociale, certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;
- c) Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur ;

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces citées aux points a) et b) sert de base pour l'appréciation de leur validité.

**2) Un dossier technique comprenant**

- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant, le cas échéant, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé, avec précision de la qualité de sa participation ;
- La déclaration du plan de charge du concurrent.

**II- Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives, il doit fournir :**

- 1- Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif, l'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives ;
- 2- Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché :
  - a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 27 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
  - b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que la **coopérative l'union de coopératives** est en situation régulière envers cet organisme ;

La date de production, au maître d'ouvrage, de ces pièces sert de base pour l'appréciation de leur validité.

**III- Lorsque le concurrent est un auto-entrepreneur, il doit fournir :**

- 1- Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif, l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original, délivrée depuis moins d'un an.
- 2- Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché, une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 27 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;





#### **ARTICLE 10: VISITE DES LIEUX**

Une visite des lieux, objet du présent appel d'offres, sera organisée conformément à l'article 26 du décret N°2.22.431 précité, à l'attention des concurrents : **le mercredi 08 novembre 2023 à 11H00** au siège du Conseil sis à Angle Avenue AL MELIA Et ALLAL EL FASSI Hay Riad - Rabat.

Cette visite préalable permettra aux concurrents de prendre connaissance des lieux qui feront l'objet des prestations.

Il sera dressé un procès-verbal de la visite des lieux qui mentionnera les demandes d'éclaircissements et les réponses données aux concurrents concernés.

Ledit procès-verbal sera communiqué à l'ensemble des concurrents ainsi qu'aux membres de la commission d'appel d'offres. Les concurrents qui n'ont pas participé à la visite des lieux ne peuvent, en aucun cas, émettre des observations ou introduire une réclamation au sujet du déroulement de la visite des lieux tels que relatés dans le procès-verbal qui leur a été communiqué ou mis à leur disposition par le Maître d'ouvrage.

Un procès-verbal de visite des lieux sera publié sur le portail des marchés publics.

#### **ARTICLE 11: OFFRE FINANCIERE**

Conformément aux dispositions de l'article 30 du Décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023), chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

- 1) L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché, établi, conformément au modèle ci-joint en annexe, en un seul exemplaire, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, et comporte l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB) ;

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

L'acte d'engagement doit faire ressortir le pourcentage de la majoration souscrit par le concurrent par rapport à l'estimation établie par le maître d'ouvrage.

- 2) Le bordereau des prix et le détail estimatif du marché ;

Le montant total du bordereau des prix-détail estimatif, doit être libellé en chiffres

Le bordereau des prix-détail estimatif doit faire ressortir le pourcentage de la majoration souscrit par le concurrent par rapport à l'estimation établie par le maître d'ouvrage.

Les prix unitaires du bordereau des prix- détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix -détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

#### **ARTICLE 12: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 30 du Décret N°2.22.431 précité, les dossiers présentés par les Concurrents doivent comporter :

- a. Un dossier administratif précité ;
- b. Un dossier technique précité ;
- c. Une offre financière comprenant :
  - L'acte d'engagement du marché ;
  - Le bordereau des prix - détail estimatif du marché.

#### **ARTICLE 13: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 32 du décret N°2.22.431 précité, le dossier présenté, **par voie électronique**, par chaque concurrent, doit contenir deux enveloppes distinctes :



- a) **La première enveloppe** contient, outre les pièces des dossiers administratif et technique, le CPS, et le règlement de consultation paraphés et signés et portant la mention «lu et accepté» par le concurrent ou son représentant dûment habilité.
- b) **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit porter de façon apparente la mention « Offre financière ».

#### **ARTICLE 14: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 34 et de l'article 135 du décret N°2.22.431 précité, et des dispositions prévues par l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget N° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, le dépôt des offres des concurrents s'effectuent par voie électronique dans le portail des marchés publics [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma).

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 15: RETRAIT DES PLIS**

Conformément aux dispositions de l'article 35 et de l'article 135 du décret N°2.22.431 précité, et des dispositions prévues par l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget N° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, le retrait des plis des concurrents s'effectuent par voie électronique dans le portail des marchés publics [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma).

#### **ARTICLE 16: OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES**

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 39, 42, 43 et 44 du décret N°2.22.431 précité.

#### **ARTICLE 17: EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES**

Après admission des offres des concurrents, l'ouverture et l'examen des offres financières se fera conformément aux articles 43 du décret N°2.22.431 précité.

L'attribution du marché se fait sur la base de l'offre économiquement la plus avantageuse telle que définie à l'article 43 dudit décret :

L'offre la mieux disante s'entend du taux de majoration proposé le plus faible appliqué à l'estimation du coût des prestations établie par le Conseil.

**N.B :** la majoration consenti par le concurrent ne peut être nulle et doit être exprimée en pourcentage, arrêtée au deuxième chiffre après la virgule au plus, sous peine d'écartement de son offre conformément aux dispositions de l'alinéa a) du paragraphe 3) de l'article 20 du décret N°2.22.431 précité.

#### **ARTICLE 18: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Conformément à l'article 36 du décret N°2.22.431 précité, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante (60) jours qui commence à courir à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception, en vue de leur demander une prolongation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

#### **ARTICLE 19: MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES**

Le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les

concurrents installés au Maroc.

Pour l'évaluation et la comparaison des offres, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doit être convertis en dirhams.

Cette conversion s'effectue sur la base du cours de référence du dirham en vigueur, donné par Bank Al-Maghrib, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 20: LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES**

Les pièces des offres, ainsi que toute correspondance avec le maitre d'ouvrage, présentées par les concurrents doivent être établies en langues arabe ou française.

#### **ARTICLE 21: PREFERENCE NATIONALE**

En application des dispositions de l'article 147 du décret N°2.22.431 précité, et lorsque des concurrents non installés au Maroc soumissionnent, une préférence est accordée, lors de l'évaluation des offres financières, aux offres présentées par les concurrents installés au Maroc, sous réserve du respect des engagements pris dans le cadre d'accords internationaux dûment ratifiés par le Royaume du Maroc.








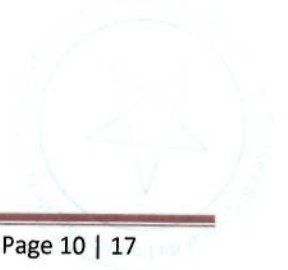
**DERNIERE PAGE**  
**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**  
**L'APPEL D'OFFRES OUVERT A MAJORATION N°08/CSEFRS/2023**

**OBJET**

**LA REALISATION DES PRESTATIONS DE NETTOYAGE ET D'ENTRETIEN  
DES LOCAUX DU CONSEIL SUPERIEUR DE L'EDUCATION,  
DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

<p style="text-align: center;"><b><u>PRESENTE PAR</u></b></p> <div style="text-align: center;"><p><b>Abdelhak MSELLAK</b> Chef de Département Ressources Humaines et Logistique</p></div>	<p style="text-align: center;"><b><u>VERIFIE PAR</u></b></p> <div style="text-align: center;"><p><b>KHADDOU BENI EL COUN</b> Directrice du Pôle Ressources</p></div>
<p style="text-align: center;"><b><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>VALIDE PAR</u></b></p> <div style="text-align: center;"><p><b>Aziz KAICHOUH</b> Secrétaire Général Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique</p></div>

# ANNEXES





**ANNEXE N° 1**  
**MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**A- Partie réservée à l'Administration**

**Appel d'offres ouvert à majoration N°08/CSEFRS/2023**

**Objet du marché : La réalisation des prestations de nettoyage et d'entretien des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique.**

Passé en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'article 8, et des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19, du point a. du paragraphe 3 de l'article 19, du paragraphe 1 de l'article 20 et du point a. du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

**B - Partie réservée aux concurrents agissant à titre individuel :**

**a) Pour les personnes physiques :**

**1) *Cas des personnes physiques :***

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, .....

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS (ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale), sous le N° : .....

Inscrit au registre de commerce de ..... sous le N° : .....

Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : .....

Identifiant commun de l'entreprise : .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**2) *Cas de l'auto-entrepreneur :***

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, .....

Adresse du domicile élu : .....

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le N° : .....

Identifiant commun de l'entreprise : .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**b) Pour les personnes morales :**

**1) *Cas des sociétés :***

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant au nom et pour le propre compte de.....  
(raison sociale et forme juridique), au capital de .....

Adresse du siège social de la société

Adresse du domicile élu à : .....

Affilié à la CNSS (ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale), sous le N° : .....

Inscrit au registre de commerce de ..... sous le N° : .....

Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : .....

Identifiant commun de l'entreprise : .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :



2) *Cas des établissements publics :*

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant au nom et pour le propre compte de.....  
(Raison sociale et forme juridique), ..... ;  
Siège à : ..... ;  
Affilié à ..... sous le N° : ..... ;  
Inscrit au registre de commerce de ..... sous le N°: ..... ;  
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ..... ;  
Identifiant commun de l'entreprise : ..... ;

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

3) *Cas des coopératives ou union des coopératives :*

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant au nom et pour le propre compte de.....  
(raison sociale et forme juridique), ..... ;  
Adresse du domicile élu à : ..... ;  
Inscrit au registre local des coopératives, sous le N° : ..... ;  
Affilié à la CNSS sous le N° : ..... ;  
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ..... ;  
Identifiant commun de l'entreprise : ..... ;

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**C - Partie réservée aux concurrents membres d'un groupement :**

Nous soussignés : [Indiquer les mêmes informations prévues au a) ou b) ci-dessus, selon le cas]

- Membre n°1 : ..... ;
- Membre n°2 : ..... ;
- Membre n°n : ..... ;

En vertu des pouvoirs qui nous sont conférés, nous nous obligeons conjointement/solidairement et désignons.....(prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ;

**D - Partie commune à tous les concurrents :**

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu(s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales, moyennant une majoration de .....(en pourcentage), sur le bordereau des prix – détail estimatif, lesquels font ressortir :

- Montant estimé toutes taxes comprises : ..... (en lettres et en chiffres)
- Taux de majoration..... (en pourcentage)
- Montant total toutes taxes comprises après majoration ..... (en lettres et en chiffres)





Le Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (À la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à ..... (Localité), sous le relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à ..... le .....  
(Signature et cachet du prestataire)



**ANNEXE N°2**  
**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

.....

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**Appel d'offres ouvert à majoration N°08/CSEFRS/2023**

**Objet du marché : La réalisation des prestations de nettoyage et d'entretien des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique.**

**A- Pour les personnes physiques**

**1. Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :**

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Numéro de téléphone : ..... ;

Numéro de fax : ..... ;

Adresse électronique : ..... ;

Adresse du domicile élu : ..... ;

Affilié à la CNSS (1), sous le N° : ..... ;

Inscrit au registre de commerce de ..... sous le N° : ..... ;

Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ..... ;

Identifiant commun de l'entreprise : ..... ;

Titulaire du compte bancaire N° : ..... Ouvert à la banque  
..... Agence ..... :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**2. Cas de l'auto-entrepreneur :**

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Numéro de téléphone : ..... ;

Numéro de fax : ..... ;

Adresse électronique : ..... ;

Adresse du domicile élu : ..... ;

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le N° : ..... ;

Identifiant commun de l'entreprise :

Titulaire du compte bancaire N° : ..... Ouvert à la banque  
..... Agence ..... :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**B- Pour les personnes morales :**

**1. Cas des sociétés :**

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant au nom et pour le propre compte de.....  
(Raison sociale et forme juridique), au capital de .....,

Numéro de téléphone : ..... ;

Numéro de fax : ..... ;

Adresse électronique : ..... ;

Adresse du siège social de la société : ..... ;

Adresse du domicile élu à : ..... ;

Affilié à la CNSS (1), sous le N° : ..... ;





Inscrit au registre de commerce de ..... sous le N° : ..... ;  
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ..... ;  
Identifiant commun de l'entreprise : ..... ;  
Titulaire du compte bancaire N° : ..... Ouvert à la banque  
..... Agence ..... :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**2. Cas des établissements publics :**

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant au nom et pour le propre compte de.....  
(Raison sociale et forme juridique),  
Numéro de téléphone : ..... ;  
Numéro de fax : ..... ;  
Adresse électronique : ..... ;  
Siège à : ..... ;  
Affilié à ..... sous le N° : ..... ;  
Inscrit au registre de commerce de ..... sous le N° : ..... ;  
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ..... ;  
Identifiant commun de l'entreprise : ..... ;  
Titulaire du compte bancaire N° : ..... Ouvert à la banque  
..... Agence ..... :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**3. Cas des coopératives ou union des coopératives :**

Je soussigné (prénom, nom et qualité), agissant au nom et pour le propre compte de.....  
(Raison sociale et forme juridique),  
Numéro de téléphone : ..... ;  
Numéro de fax : ..... ;  
Adresse électronique : ..... ;  
Adresse du domicile élu à : ..... ;  
Inscrit au registre local des coopératives, sous le N° : ..... ;  
Affilié à la CNSS sous le N° : ..... ;  
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ..... ;  
Identifiant commun de l'entreprise : ..... ;  
Titulaire du compte bancaire N° : ..... Ouvert à la banque  
..... Agence ..... :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**Déclare sur l'honneur**

1. Que je remplis les conditions prévues à l'article 27 du décret relatif aux marchés publics ;
2. m'engager à couvrir, dans les conditions fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
3. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à veiller à ce que celle-ci ne dépasse pas cinquante pour cent (50%) du montant du marché et qu'elle ne porte pas le corps d'état principal du marché ;
  - à m'assurer que les sous-traitants auxquels je recours, remplissent les conditions prévues à l'article 27 du décret N°2-22-431 du 8 mars 2023 ;

4. Atteste que je dispose des autorisations requises pour l'exécution des prestations telles que prévues par la législation et la réglementation en vigueur ;
5. Atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou redressement judiciaire ;
6. Etant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à participer aux appels d'offres ;
7. Je m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché ;
8. Je m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, de promesses, de dons ou de présents, en vue d'influer sur la procédure de conclusion du marché et de son exécution ;
9. J'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêts ;
10. J'atteste que je n'ai pas participé à la préparation du dossier de l'appel d'offres considéré ;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature, sous peine de l'application des mesures coercitives prévues à l'article 152 du décret N°2-22-431 du 8 mars 2023.

Fait à ..... le .....  
(Signature et cachet du prestataire)

(1) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.

(2) Choisir la mention qui convient

**(\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.**





**ANNEXE N°3**  
**MODELE DE LA DECLARATION DU PLAN DE CHARGE**  
.....  
**PLAN DE CHARGE**

Je soussigné .....(nom et prénom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ou pour le compte de .....(raison sociale et forme juridique).

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Je déclare sur l'honneur mon plan de charge relatif aux marchés publics en cours d'exécution à la date du .....(indiquer la date de remise de l'offre) en vue de participer à la procédure de **l'appel d'offres ouvert à majoration N°08/CSEFRS/2023** du ..... relative à **la réalisation des prestations de nettoyage et d'entretien des locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique - Rabat.**

N°	Références (1)	Maître d'ouvrage	Qualité (2)	Montant (3)	Taux d'exécution (en %)	Reste à exécuter en chiffres

(1) indiquer la référence du marché en question

(2) indiquer la qualité en tant que titulaire ou sous-traitant

(3) indiquer le montant du marché en TTC en tenant compte des augmentations et/ou diminution dans la masse des travaux et les travaux supplémentaires

