



## APPEL À CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, le Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique lance un appel à candidature pour le recrutement de cinq (05) profils.

Intitulé de poste	Diplôme	Expérience professionnelle	Modalités de sélection
<b>UX /UI Designer</b>	Licence ou équivalent dans l'un des spécialités suivantes : Art/arts visuels - design graphique-digital design - web design- multimédia - infographie - production graphique -informatique- communication- marketing digital.	<b>3 ans minimum</b> dans une agence digitale/ agence de communication/ régie publicitaire/ Freelancer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présélection sur dossier ;</li> <li>- Test écrit</li> <li>- Entretien</li> </ul>
<b>Journaliste rédacteur</b>	BAC+5 dans l'un des spécialités suivantes : Journalisme- communication et traduction - littérature et sciences humaines	<b>3 ans au minimum</b> dans le domaine de la communication, du journalisme et des médias	
<b>Chargé de la veille stratégique</b>	Master en Sciences de l'éducation, Sciences économiques, Mathématiques, Informatique, Intelligence Compétitive et Stratégique ou équivalent	Expérience souhaitée dans la veille stratégique	
<b>Chargé de la prospective</b>	Master en Sciences de l'éducation, Sciences économiques, Mathématiques, Informatique, Intelligence Compétitive et Stratégique ou équivalent ou diplôme d'ingénieur en Statistique ou équivalent	Expérience souhaitée dans les études prospectives	
<b>Analyste en sciences sociales</b>	Doctorat en sciences sociales, sociologie, sciences de l'éducation, économie, géographie ou démographie	5 ans minimum dans les domaines d'analyses, de recherche et d'évaluation des politiques publiques en général et de l'éducation en particulier	

**NB :** Les fiches descriptives des postes et des profils sont consultables sur le portail du Conseil <http://www.csefrs.ma> (espace recrutement) et sur [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

### Dossier de candidature :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie de la Carte d'Identité Nationale ;
- Copie certifiée conforme à l'original du diplôme exigé ;
- Copie certifiée conforme de l'attestation d'équivalence pour les diplômes étrangers ;
- Copies certifiées conformes à l'original des justificatifs de l'expérience professionnelle.

**Le dossier de candidature doit être déposé au niveau de la plateforme électronique**

**<https://depot.emploi-public.ma>, au plus tard le 22/09/2023 à 16h30.**

- La liste des candidats présélectionnés pour passer le test écrit sera publiée sur les portails : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.csefrs.ma](http://www.csefrs.ma). Une convocation sera envoyée par mail aux candidats présélectionnés qui précisera l'heure, la date et le lieu du test écrit.
- La liste des candidats retenus pour passer l'entretien oral sera publiée sur les portails mentionnés ci-dessus. Une convocation sera envoyée par mail aux candidats retenus qui précisera l'heure, la date et le lieu de l'entretien.
- Les résultats finaux seront publiés sur les portails mentionnés ci-dessus.

### **N.B :**

- **Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part du Conseil ;**
- La fiche descriptive du poste et du profil est consultable sur le portail du Conseil <http://www.csefrs.ma> (espace recrutement) et sur [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).



## FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : **Chargé de la veille stratégique**  
Rattachement hiérarchique : Pôle Etudes, Recherche et Appui Aux Instances du Conseil (PERAIC)

### I. ATTRIBUTIONS DU POSTE

#### 1. Mission générale :

Participer à la conception et à la gestion de dispositifs de veille et d'accès à l'information et aux connaissances, adaptées aux besoins du Conseil.

#### 2. Missions et activités :

- Gérer la veille (documentaire, juridique, réglementaire, scientifique et technologique) en lien avec les missions du Conseil et en capitaliser les résultats ;
- Identifier le périmètre de la veille (documentaire, juridique, réglementaire, scientifique et technologique) en fonction des besoins du Conseil ;
- Rechercher et qualifier les sources d'information pertinentes au regard de ce périmètre ;
- Définir et mettre en place les dispositifs de veille adaptés au périmètre identifié ;
- Réaliser une veille systématique portant sur le périmètre des missions et besoins en information du Conseil ;
- Mettre en place des systèmes de collecte automatisée de l'information;
- Analyser la pertinence de l'information repérée ;
- Mettre en place un flux de diffusion des résultats de la veille;
- Élaborer des produits issus de la veille effectuée (bulletins et dossiers de veille);

### II. PROFIL

#### 1. Exigences du poste :

- Formation de base exigé : Master en Sciences de l'éducation, Sciences économiques, Mathématiques, Informatique, Intelligence Compétitive et Stratégique ou équivalent.
- Age : moins de 45 ans ;
- Expérience professionnelle : Expérience souhaitée dans la veille stratégique
- Compétences et/ou connaissances spécifiques

Domaine	Exigé	Souhaité
Connaissance du systèmes marocain d'éducation et de formation	X	
Très bon niveau de rédaction en arabe et en français	X	
Bon niveau de rédaction en anglais	X	
Connaissances des techniques de la veille stratégique	X	

#### 2. Qualités personnelles :

Qualité	Exigée	Souhaitée
Maitrise de l'analyse, et sens du travail en équipe	X	
Facilité de communication et de persuasion	X	
Grandes aptitudes relationnelles	X	
Facilité et rapidité d'adaptation	X	
Écoute et capacité au dialogue	X	
Rigueur, sens de la méthode et précision	X	
Éthique dans le travail	X	

