

المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي  
Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique

**RELATIF A L'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX  
(SEANCE PUBLIQUE)  
N°02/CSEFRS/2021**

En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret N° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX  
N°02/CSEFRS/2021**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret N°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**ENTRE**

Le **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, (CSEFRS) représenté par son Président, désigné ci-après par « l'Administration » ou « le Maître d'Ouvrage ».

**D'une part :**

**ET**

**Monsieur ....., Qualité.....;**

Agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés au nom et pour le compte de : .....

Inscrit au registre de commerce de ..... Sous le n° : ..... ;

Inscrit au rôle de la patente de ..... Sous N° : ..... ;

Identification fiscale sous le N° : ..... ;

Affilié à la CNSS sous le N° : .....

Titulaire du compte bancaire N° : ..... Ouvert à la banque

..... Agence ..... ;

Faisant élection de domicile à : ..... ;

Désigné ci-après par « **L'Entrepreneur** » ou « **Titulaire** »

**D'autre part**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV**



## Table des matières

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES.....	4
ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES .....	4
ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS.....	4
ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE .....	4
ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GENEREAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE .....	4
ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE .....	5
ARTICLE 6: ELECTION DE DOMICILE DE L'ENTREPRENEUR.....	5
ARTICLE 7: NANTISSEMENT .....	5
ARTICLE 8: SOUS-TRAITANCE.....	5
ARTICLE 9: DELAI DE LIVRAISON .....	5
ARTICLE 10: LIEU DE LIVRAISON DU MATERIEL.....	5
ARTICLE 11: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON.....	5
ARTICLE 12: NATURE DES PRIX .....	6
ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX.....	6
ARTICLE 14: CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE .....	6
ARTICLE 15: ASSURANCES - RESPONSABILITE .....	7
ARTICLE 16: DELAI ET CONDITIONS DE GARANTIE .....	7
ARTICLE 17: RECEPTION PROVISOIRE .....	7
ARTICLE 18: RECEPTION DEFINITIVE.....	7
ARTICLE 19: MODALITES DE REGLEMENT .....	7
ARTICLE 20: PENALITES POUR RETARD .....	8
ARTICLE 21: LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION .....	8
ARTICLE 22: RESILIATION DU MARCHE.....	8
ARTICLE 23: PROPRIETE INDUSTRIELLE BREVETS-COPYRIGHT .....	8
ARTICLE 24: OBSOLESCENCE DU MATERIEL .....	9
ARTICLE 25: FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE .....	9
ARTICLE 26: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES .....	9
CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES.....	10
ARTICLE 27: CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU MATERIEL.....	10
ARTICLE 28: BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF .....	15





## **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

### **ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent Appel d'Offres ouvert sur offres de prix a pour objet l'acquisition de matériel informatique pour le compte du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, en lot unique.

### **ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Les prestations objet du présent marché consistent en :

- La fourniture du matériel informatique suivant les spécifications techniques demandées ;
- L'installation et la configuration de l'ensemble des équipements ;
- La réalisation des tests de fonctionnement et de validation du matériel ;
- La formation des techniciens en l'exploitation du matériel et logiciels préinstallés ;
- L'entretien et la maintenance du matériel pendant la période de garantie.

### **ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
3. Le bordereau des prix - détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (C.C.A.G.T), approuvé par le décret N° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 Mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que ceux se rapportant à l'offre financière tels que décrits par le décret précité N°2-12-349, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GENEREAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- La loi N°105-12 portant organisation du Conseil promulguée par le dahir N°1-14-100 du 16 rejeb 1435 (16 Mai 2014) ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le règlement intérieur du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le décret N° 2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics ;
- Le décret N°2-19-69 du 18 Ramadan 1440 (24 Mai 2019) modifiant et complétant le décret N° 2-12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAG-T), approuvé par le Décret N° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 Mai 2016) ;
- Dahir N°1-15-05 du 29 rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le décret N°2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Circulaire N°72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir N°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Le dahir N°1-03-194 du 14 Rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi N°65-99 relative au code du travail ;
- Le décret royal N°330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

L'Entrepreneur devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.





#### ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente. L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement des prestations. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis. Au-delà de ce délai, il sera fait application des paragraphes 2 et 3 de l'article 153 du Décret N° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) précité.

#### ARTICLE 6: ELECTION DE DOMICILE DE L'ENTREPRENEUR

A défaut par l'entrepreneur de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées, toutes les notifications qui se rapportent à ce marché lui seront valablement faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, l'entrepreneur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

#### ARTICLE 7: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché il est précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le Maître d'Ouvrage, en exécution du présent marché sera opérée par le **Conseil Supérieur de l'Education de la Formation et de la Recherche Scientifique**.
2. Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement en subrogation, les renseignements et états prévus à l'article 8 du dahir N°1-15-05 du 29 rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics, est Monsieur le **Président du Conseil Supérieur de l'Education de la Formation et de la Recherche Scientifique**.
3. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le **Directeur des Affaires Administratives et Financières relevant du Chef du Gouvernement**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du présent marché.

Le maître d'ouvrage délivre sans frais, à l'entrepreneur, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention " exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir N°1-15-05 du 29 rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.

#### ARTICLE 8: SOUS-TRAITANCE

Les conditions de la sous-traitance sont régies par les dispositions de l'article 158 du décret N°2-12-349 du 8 joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents prévues à l'article 24 du décret N°2-12-349.

#### ARTICLE 9: DELAI DE LIVRAISON

Le titulaire devra livrer le matériel objet du présent marché dans un délai de 45 jours.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison du matériel.

Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité du matériel incombant au titulaire. Lorsque le dernier jour du délai est un jour férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

#### ARTICLE 10: LIEU DE LIVRAISON DU MATERIEL

Le titulaire est tenu d'assurer, à ses frais (charges et décharges comprises), la livraison du matériel, objet du présent marché, dans les locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, sis à : Angle Avenue Allal El Fassi- et Avenue Al MILYA - Rabat.

#### ARTICLE 11: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

##### 11.1 Modalités de livraison :

Le matériel livré par le fournisseur doit être accompagnées d'un bon de livraison établi en cinq (05) exemplaires. Ce bon de livraison doit indiquer :

1. La date de livraison ;



2. La référence au marché ;
3. L'identification du fournisseur ;
4. L'identification du matériel livré (N° de l'article, désignation, quantités livrées.....etc.).

Toute livraison de matériel doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par le maître d'ouvrage.

Avant toute livraison, le titulaire du marché doit faire parvenir un préavis d'au moins de 2 jours au maître d'ouvrage.

#### 11.2 Conditions de livraison :

La livraison du matériel se déroulera sur les lieux du Conseil sis à : Angle Avenue Allal El Fassi- et Avenue Al MILYA - Rabat). Elle est effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du titulaire.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre le matériel indiqué dans le marché ou entre les prospectus déposés et ceux effectivement livrés, ou si les essais effectués dans les conditions réelles d'utilisation ne donnent pas entière satisfaction, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement du matériel non-conforme.

Le titulaire doit prendre toutes les dispositions jugées utiles pour l'enlèvement rapide à ses frais et sous sa responsabilité du matériel refusé. Les frais de manutention et de transport du matériel refusé sont à sa charge.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction du matériel jugé non conforme par le maître d'ouvrage sera imputable au fournisseur et la non réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement du matériel refusé, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

#### ARTICLE 12: NATURE DES PRIX

Le marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du présent marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix détail estimatif joint au présent marché, aux quantités réellement livrées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison du matériel y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison du matériel.

#### ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX

Conformément aux dispositions de l'article 12 du décret 2-12-349 précité, les prix du marché sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### ARTICLE 14: CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE

- Le cautionnement provisoire est fixé à **Quatre mille dirhams (4.000 Dhs)**.
- Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur. Il doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.





- La retenue de garantie à prélever sur les acomptes est de dix pour cent (10%). Elle cessera de croître lorsqu'elle aura atteint les sept pour cent (7%) du montant initial du marché. La retenue de garantie peut être remplacée par une caution bancaire.

#### ARTICLE 15: ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison de matériel, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux tel qu'il a été modifié et complété..

#### ARTICLE 16: DELAI ET CONDITIONS DE GARANTIE

##### 16.1 Délai de garantie :

Le titulaire du marché est tenu de garantir le matériel pendant une durée **de trois (3) ans** à compter de la date de la réception provisoire.

##### 16.2 Conditions de garantie :

Pendant la période de garantie, le titulaire assurera, sans frais supplémentaires, les prestations suivantes :

- L'entretien préventif et contrôle périodique du bon état de fonctionnement du matériel ;
- La maintenance curative qui correspond à la détection du sous ensemble en défaut et l'exécution sur le site des opérations de réparation, de mise au point et de remplacement standard des pièces reconnues défectueuses.

#### ARTICLE 17: RECEPTION PROVISOIRE

Il sera procédé à la réception provisoire du marché par une commission désignée à cet effet. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de conformité technique et d'un procès-verbal de réception provisoire selon les modalités suivantes :

- La commission désignée à cet effet s'assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité du matériel aux spécifications techniques du marché.
- Le matériel, est ensuite soumis à des vérifications destinées à constater la conformité à tout égards du matériel livré avec le descriptif technique indiqué sur le bordereau des prix détail estimatif, ou par comparaison avec les modèles décrits par la documentation technique déposés par le titulaire du marché.
- Les équipements reconnus non conformes ou défectueux seront isolés par les soins et aux frais du titulaire et remplacés dans le délai contractuel.
- Une fois que tous les tests sont concluants, la commission procédera à la réception technique du matériel par l'établissement d'un procès-verbal de conformité technique, et à la réception provisoire du marché par l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire qui sera conjointement signé par les membres du comité de suivi et le titulaire du présent marché.

#### ARTICLE 18: RECEPTION DEFINITIVE

La réception définitive sera prononcée après expiration du délai de garantie, et dans les mêmes conditions de la réception provisoire. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de réception définitive, signé conjointement par les membres du comité de suivi et le titulaire du présent marché.

#### ARTICLE 19: MODALITES DE REGLEMENT

Pour l'établissement des décomptes, le fournisseur est tenu de fournir au maître d'ouvrage une facture appuyée par les bons de livraisons et établie en cinq (05) exemplaires décrivant le matériel livré et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement sera effectué sur la base desdits décomptes en application des prix du bordereau des prix - détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite de la retenue de garantie et l'application des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées dans son Compte bancaire.



## ARTICLE 20: PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir terminé la livraison du matériel dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour calendaire de retard de **1‰ (un pour mille pour mille)** du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à **8% (huit pour cent)** du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAG-T.

## ARTICLE 21: LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché conformément aux dispositions de l'article 168 du décret n° 2.12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatives aux marchés publics.

## ARTICLE 22: RESILIATION DU MARCHE

Le marché pourra être résilié par le Maître d'Ouvrage dans les cas prévus par le CCAG-T.

La résiliation du marché ne fait obstacle, ni à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée à l'encontre du titulaire en raison de ses fautes ou infractions, ni à son exclusion de toute participation aux marchés lancés par le Maître d'ouvrage, sans limitation de durée.

## ARTICLE 23: PROPRIETE INDUSTRIELLE BREVETS-COPYRIGHT

Le titulaire doit s'assurer et justifier la légalité de l'utilisation des différents logiciels livrés ou installés dans le cadre du présent appel d'offres et doit aussi livrer les licences des logiciels pré-installés ou fournis.

Au cas où une action judiciaire serait intentée contre le maître d'ouvrage par une tierce partie sous prétexte que l'utilisation de l'un des logiciels, machines ou dispositifs, fournis par le titulaire dans le cadre du marché constitue une infraction à un droit de propriété industrielle ou copyright, le maître d'ouvrage devra en aviser par écrit le titulaire sans délai. Le titulaire assurera la défense du maître d'ouvrage et supportera tous les frais qui en découlent.

Au cas où les produits ou tout élément de ceux-ci, objet du marché pourraient être ou seraient droit de propriété industrielle, le titulaire devra trouver une solution en explorant, dans l'ordre, les possibilités suivantes :

- Obtenir à ses frais le droit de continuer à utiliser ces produits ;
- Les remplacer par des produits qui ne seraient pas en infraction, ayant les mêmes fonctionnalités et sans remettre en cause les acquis du maître d'ouvrage ;
- Les reprendre en versant au maître d'ouvrage une indemnité calculée suivant la dépréciation de ces équipements.

Les dispositions ci-dessus constituent la limite de la responsabilité du titulaire en matière de propriété industrielle.

Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis au tribunal administratif de Rabat.





#### **ARTICLE 24: OBSOLESCENCE DU MATERIEL**

En cas d'obsolescence du matériel retenu dans le cadre du présent marché, le titulaire devra proposer, un matériel de même marque équivalent ou plus performant et sans changement du prix du marché, et ce, après avoir produit une attestation du constructeur, ou du fournisseur le cas échéant, justifiant son indisponibilité ou son obsolescence.

Cette performance du nouveau matériel devra être dûment acceptée par le maître d'ouvrage.

#### **ARTICLE 25: FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE**

Lors de la livraison du matériel, le titulaire du marché doit procéder sur le site d'installation à la formation des techniciens en l'exploitation du matériel et logiciels préinstallés. La durée de la formation est d'un (1) jour.

La date et le planning de la formation seront fixés en commun accord avec les représentants du Conseil après la réception provisoire du matériel.

#### **ARTICLE 26: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations avec le maître d'ouvrage, il sera fait application des dispositions des articles 81, 82 et 83 du CCAG-T.



## CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

### ARTICLE 27: CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DU MATERIEL

Les caractéristiques minimales demandées se présentent comme suit :

Prix N° 01 : Micro-ordinateur Portable type 1 avec station d'accueil	
Micro-ordinateur Portable type 1	
Type de processeur	Intel Core i7, 6 génération à 2,5 GHz
Mémoire cache externe	6Mo
Mémoire	16Go DDR4
Disque dur	512 Go SSD
Lecteur	Lecteur DVD+/-RW
Taille de l'écran	12 à 13'3 pouces
Caméra	Caméra intégrée HD
Ports d'E-S externes	2 ports USB 3.0, 1port HDMI, connecteur d'alimentation, RJ-45
Connectivité	Intel Wi-Fi 802.11a / b / g / n / ac, Bluetooth
Interface réseau	Contrôleur Ethernet (10/100/1000)
Clavier	Windows Azerty bilingue gravé
Autonomie de la batterie	4 cellules (6H Minimum)
Alimentation électrique (*)	Adaptateur secteur externe 220V
Logiciels	Windows 10 Professionnel 64 bits, avec le dernier service pack
Poids	Entre 1,27 kg et 1,50 kg
Station d'accueil (*)	De même marque et de Modèle adapté au Micro-ordinateur portable, doté de Bouton de mise en marche du portable, 3 ports USB 2, VGA, Port Gigabit Ethernet RJ45 et Alimentation secteur dédié.
Clavier(*)	Windows Azerty bilingue gravé sans fil
Périphérique de pointage (*)	Souris optique USB à molette 2 boutons sans fil et tapis
Accessoires	Sac de transport(*) et Câbles de connexion nécessaires.
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre

(\*) de même marque au Micro-ordinateur portable.





**Prix N° 02 : Micro-ordinateur Portable type 2 avec station d'accueil****Micro-ordinateur Portable type 2**

Type de processeur	Intel Core i5 8e génération à 1.6 Ghz de fréquence de base avec la technologie Intel Turbo Boost.
Mémoire cache externe	6Mo
Mémoire	8Go DDR4
Disque dur	512 Go SSD
Lecteur	Lecteur DVD+/-RW
Taille de l'écran	12 à 13'3 pouces
Caméra	Caméra intégrée HD
Ports d'E-S externes	2 ports USB 3.0, 1port HDMI, connecteur d'alimentation, RJ-45
Connectivité	Intel Wi-fi 6 AX201 (2*2), Bluetooth 5
Interface réseau	Contrôleur Ethernet (10/100/1000)
Clavier	Windows Azerty bilingue gravé
Autonomie de la batterie	4 cellules (6H Minimum)
Alimentation électrique (*)	Adaptateur secteur externe 220V
Poids	Entre 1,27 kg et 1,50 kg
Logiciels	Windows 10 Professionnel 64 bits, avec le dernier service pack
Station d'accueil (*)	De même marque et de Modèle adapté au Micro-ordinateur portable, doté de Bouton de mise en marche du portable, 3 ports USB 2, VGA, Port Gigabit Ethernet RJ45 et Alimentation secteur dédié.
Clavier (*)	Windows Azerty bilingue gravé sans fil
Périphérique de pointage (*)	Souris optique USB à molette 2 boutons sans fil et tapis
Accessoires	Sac de transport (*) et Câbles de connexion nécessaires.
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre

(\*) de même marque au Micro-ordinateur portable.



<b>Prix N° 03 : Micro-ordinateur Portable type 3 avec station d'accueil</b>	
<b>Micro-ordinateur Portable type 3</b>	
<b>Type de processeur</b>	Intel Core i5 10e génération à 1.6 Ghz de fréquence de base avec la technologie Intel Turbo Boost.
<b>Mémoire cache externe</b>	6Mo L3
<b>Mémoire</b>	8Go DDR4
<b>Disque dur</b>	512 Go SSD
<b>Lecteur</b>	Lecteur DVD+/-RW
<b>Type de l'écran</b>	Écran FHD IPS antireflet
<b>Taille de l'écran</b>	15'6 pouces
<b>Caméra</b>	Caméra intégrée HD
<b>Ports d'E-S externes</b>	2 ports USB 3.1, 2 ports USB 3.1 Type-C avec prise en charge Thunderbolt, 1port HDMI, connecteur d'alimentation, RJ-45
<b>Connectivité</b>	Intel Wi-fi 6 AX201 (2*2), Bluetooth 5
<b>Interface réseau</b>	Contrôleur Ethernet (10/100/1000)
<b>Clavier</b>	Windows Azerty bilingue gravé rétro-éclairé
<b>Autonomie de la batterie</b>	3 cellules (long life)
<b>Alimentation électrique (*)</b>	Adaptateur secteur externe 220V
<b>Poids</b>	Entre 1,67 kg et 1,75 kg
<b>Logiciels</b>	Windows 10 Professionnel 64 bits, avec le dernier service pack
<b>Station d'accueil (*)</b>	De même marque et de Modèle adapté au Micro-ordinateur portable, doté de Bouton de mise en marche du portable, 3 ports USB 2, VGA, Port Gigabit Ethernet RJ45 et Alimentation secteur dédié.
<b>Clavier (*)</b>	Windows Azerty bilingue gravé sans fil
<b>Périphérique de pointage (*)</b>	Souris optique USB à molette 2 boutons sans fil et tapis
<b>Accessoires</b>	Sac de transport (*) et Câbles de connexion nécessaires.
<b>Garantie</b>	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre

(\*) de même marque au Micro-ordinateur portable.





**Prix N° 04 : Imprimante multifonctions**

<b>Multifonctions : Imprimante, Copieur, Scanner : caractéristiques générales</b>	
Technologie d'impression	Laser
Impression, copie, numérisation	Couleur
Impression recto/verso	Automatique (standard)
Mémoire interne Imprimante	1,25 Go
Mémoire interne scanner	512 Mo
Fréquence du processeur	1,2 GHz
Disque dur intégré	500 Go
Écran	Couleur tactile de 20,3 cm
Cycle d'utilisation	Jusqu'à 80 000 pages
Capacité d'entrée standard	650 Feuilles
Capacité de sortie standard	250 Feuilles
Capacité du chargeur automatique	100 Feuilles
Connectivité	USB 2.0 ; Ethernet
Types de support pris en charge	Papier (ordinaire, léger, normal, recyclé, grammage moyen, épais, grammage moyen glacé, épais glacé, ultra épais, ultra épais glacé, carte postale, carte glacée), transparent couleur, étiquettes, enveloppe, pré-imprimé, pré-perforé, couleur, brut, film opaque.
Systèmes d'exploitation compatibles	Système d'exploitation Windows (32/64 bits) : Win10, Win 8.1, Win7. Mac : Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Apple® macOS Catalina v10.15
Garantie	1 an pièces et main d'œuvre avec réparation sur site
<b>Impression</b>	
Technologie d'impression	Laser
Vitesse d'impression Noir (A4, recto simple) ; Couleur (A4, recto simple)	38 ppm
Vitesse d'impression Noir (A4, recto verso) ; Couleur (A4, recto verso)	38 ppm
Délai d'impression de première page (Couleur, normal)	7 s
Délai d'impression de première page (Noir, normal)	7,9 s
Mémoire	1.25 Go
Résolution d'impression	1200 x 1200 DPI
Taux d'utilisation mensuel	Jusqu'à 80 000 pages A4
Langages standards de l'imprimante	XPS, HP PCL 6; HP PCL 5c; impression PDF native
<b>Copie</b>	
Vitesse de copie Noir	38 cpm
Vitesse de copie Couleur	38 cpm
Nombre maximum de copies	9999 copies
Résolution de la copie	600 x 600 ppp (texte en couleur et graphiques)
Réduction/Agrandissement	De 25 à 400 %
<b>Numérisation</b>	
Vitesse de numérisation Noir et blanc	43 ppm/43 ipm
Vitesse de numérisation Couleur	38 ppm/38 ipm
Résolution de numérisation optique	600 ppp
Type de scanner	Scanner à plat, chargeur automatique de documents (recto verso, un seul passage)
Technologie de numérisation	Capteur d'image par contact (CIS)
Fonctions de numérisation	Optimisation du texte / de l'image ; Réglages de l'image
Envoi numérique	Numérisation vers e-mail ; Envoi vers dossier réseau ; Enregistrement sur lecteur USB.

**Prix N° 05 : Serveur rackable :**

<b>Serveur</b>	Montable sur rack - 2U
<b>Type processeur</b>	Processeur Intel® Xeon-Silver 4210 (2.2GHz/10-core/13,75MB/85W) (ext. à 2 processeurs)
<b>Mémoire cache</b>	10 Mo de niveau 3
<b>Mémoire</b>	64Go extensible à 384 Go
<b>Nombre d'emplacement de disque dur</b>	8 emplacements SFF
<b>Contrôleur</b>	Contrôleur Smart Array P408i-a/2Go
<b>Disque dur</b>	5 x 500 Go 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive
<b>Lecteur</b>	Lecteur DVD optique
<b>Interfaces</b>	4 ports Gigabit Ethernet, 5 ports USB 3.0, 1 port VGA
<b>Ventilation</b>	Ventilateur Redondant Hot plug
<b>Système d'exploitation</b>	Microsoft Windows Server 2019 Standard installé plus licence
<b>Garantie</b>	Garantie 3 ans pièces et main d'œuvre sur site





**ARTICLE 28: BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**

N° prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire hors taxes	Prix Total hors taxes
			(1)	(2)	(3)=(1)*(2)
1	Micro-ordinateur Portable Type 1 avec station d'accueil	U	05		
2	Micro-ordinateur Portable Type 2 avec station d'accueil	U	06		
3	Micro-ordinateur Portable Type 3 avec station d'accueil	U	01		
4	Imprimante multifonctions	U	01		
5	Serveur Rackable	U	01		
<b>TOTAL HORS TVA</b>					
<b>TAUX TVA (20 %)</b>					
<b>TOTAL TTC</b>					

ARRETE LE PRESENT BORDEREAU DES PRIX PORTANT DETAIL ESTIMATIF A LA SOMME DE  
..... DIRHAMS TOUTES TAXES COMPRISES.



DERNIERE PAGE  
CAHIER DES PRESCRIPTION SPECIALES  
APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DES PRIX  
N°02/CSEFRS/2021

OBJET

ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE COMPTE DU CONSEIL SUPERIEUR DE  
L'EDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

<p style="text-align: center;"><b><u>PRESENTE PAR</u></b></p> <p style="text-align: center;"> Abdellatif Aghaoui Directeur des Systèmes d'Information</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>VERIFIE PAR</u></b></p> <p style="text-align: center;"> KHADDOUJA BENKELOUN Directrice du Pôle Ressources</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>VALIDE PAR</u></b></p> <p style="text-align: center;"> Iman KERKEB Secrétaire Générale Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique</p>

