

# مجلة "دفاتر التربية والتكوين"

## تصدر بدعم من المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي

### شروط النشر في الدفاتر

#### < لجنة القراءة

- تتولى قراءة النصوص المقترحة للنشر في مجلة "دفاتر التربية والتكوين"، لجنة تتكون من عضوين من هيئة التحرير وعضو ثالث من خارج لجنة التحرير يتم اختياره على أساس التخصص.
- تستقبل سكرتارية التحرير النصوص المقترحة للنشر وتوجهها للجنة القراءة بعد حذف اسم صاحب النص.
- يضع كل عضو من أعضاء لجنة القراءة تقريراً حول الموضوع يبعث به إلى سكرتارية الدفاتر في أجل لا يتعدى 15 يوماً من تاريخ توصله بالنص المقترح.
- وفي ضوء هذه التقارير تبت لجنة التحرير في نشر النص المقترح أو عدم نشره.

#### < أبواب الدفاتر

يتكون كل عدد من أعداد "دفاتر التربية والتكوين"، على الأقل، من المواد التالية:

1. كلمة العدد؛
2. محور العدد: يتضمن توطئة، ومقالات موضوعاتية؛
3. قراءات في كتب وفي دراسات وفي تقارير؛
4. ترجمات؛
5. نافذة على تجارب في التربية والتكوين؛
6. مفاهيم مفتاحية: الغرض من هذا الركن تحديد بعض المفاهيم المحورية المتداولة بين الفاعلين التربويين، تسهيلاً للتواصل فيما بينهم؛
7. بيبليوغرافيا تهم المحور الموضوعاتي؛
8. مستجدات وطنية ودولية في ميدان التربية والتكوين.

#### < لغة النشر

تعتبر اللغة العربية لغة النشر الأساسية في دفاتر التربية والتكوين. ويمكن قبول دراسات بلغات أجنبية مثل الفرنسية والإنجليزية والإسبانية وفق المسطرة المعمول بها في النشر.

#### < طبيعة النصوص وطريقة تقديمها

- يجب ألا تكون النصوص المقترحة للنشر قد سبق نشرها، سواء ضمن مواد مجلة أخرى، أو في أعمال ندوة، أو على موقع أو مجلة إلكترونيين.
- في حالة اعتماد نص على مراجع، يجب الإشارة إلى تلك المراجع وفق معايير التوثيق المتعارف عليها.
- ترسل المساهمات في صيغة إلكترونية إلى البريد الإلكتروني للدفاتر: [dafatir@csefrs.ma](mailto:dafatir@csefrs.ma)

✓ بالنسبة للمساهمات باللغة العربية: ( Word , police caractère 14 -interlignes Arabic Transparent )

؛ (1,15)

- ✓ بالنسبة للمساهمات باللغات الأجنبية (الفرنسية والإنجليزية خصوصا): Word - Times New Roman ، الحجم 12 ، 15 ، 1.interlignes.
- ترفق المساهمة، التي يجب أن لا تتعدى 5 صفحات أو 1400 كلمة ، بما يلي:
  - ✓ ملخص مركز في 10 أسطر على الأكثر، بلغة المساهمة، وباللغة الفرنسية؛
  - ✓ المفاهيم المفتاحية؛
  - ✓ نبذة مختصرة عن المسار العلمي والمهني للمؤلف (الوظيفة، المؤسسة التي ينتمي إليها، آخر أعماله المنشورة، الهاتف، البريد الإلكتروني...).
  - ✓ في حالة المساهمة بترجمة، تُرسل معها المقالة الأصلية التي خضعت للترجمة؛
  - ✓ كما يتعين أن ترقم الجداول والرسوم البيانية ويوضع لها عنوان.
- يشترط أن تكون المساهمات موثقة بالإحالات المرجعية وفق ترتيب معيار إيزو 690. وتعتمد المجلة نظام الإشارة إلى الصيغة المختصرة للمراجع في أسفل الصفحة (notes de bas de page) ، بينما تُدرج الصيغة الكاملة للمراجع في ببليوغرافيا نهاية المقال، حسب الترتيب الأبجدي للمؤلفين.

#### ◀ التعويض المادي

- يحصل المؤلفون الذين تنشر مساهماتهم ضمن مواد الدفاتر، على التعويض المالي الرمزي المنصوص عليه وعلى كفاءات تحديده في المادة 16 من المقرر رقم 3/م م/2017 بإحداث وتنظيم مجلة "دفاتر التربية والتكوين". كما ترسل إليهم نسخة من العدد إلى عناوينهم البريدي.
- في حالة المساهمات المشتركة، والتي يجب ألا تتعدى مساهمين اثنين (2)، فإن التعويض يُقسَّم بالتساوي بينهما.

#### ◀ الصلاحيات التحريرية للمجلة وحقوقها

- تحتفظ هيئة تحرير الدفاتر بصلاحيات إدخال كل التصويبات الشكلية المطلوبة على النصوص التي يتم قبول نشرها. كما يمكن أن تطلب من كاتب المساهمة المقبولة إجراء بعض التعديلات على مضمون النص قبل نشره.
- يتنازل كاتب المساهمة، مقابل نشرها ضمن "دفاتر التربية والتكوين"، عن حقوق الملكية الفكرية في كل العالم وبمختلف الأشكال والحوامل (الترجمات، الإصدارات الإلكترونية وعلى الانترنت...)، ومع ذلك يمكن له بعد الحصول على إذن مكتوب من الدفاتر، إعادة نشر مقاله شريطة ذكر المصدر، أي "دفاتر التربية والتكوين".
- تبعث "دفاتر التربية والتكوين" بإشعار مكتوب لكاتب المساهمات المقبول نشرها، ولا تلتزم بتقديم أي تبرير لقرارها في حالة عدم نشر المقالات المعروضة عليها.
- تحتفظ الدفاتر بحقوقها في نشر المقال المجاز في العدد المناسب، وذلك وفق خطة هيئة التحرير.

#### ◀ المراسلات

تبعث جميع المراسلات والنصوص المقترحة إلى سكرتارية تحرير "دفاتر التربية والتكوين"، على العنوان الآتي:

#### المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي

ملتقى شارع علال الفاسي وشارع الميليا، حي الرياض، ص.ب 6535، الرباط المعاهد

الهاتف : 037 77 44 25

الفاكس : 037 77 46 12

البريد الإلكتروني : [dafatir@csefrs.ma](mailto:dafatir@csefrs.ma)