

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⴳⴷⴰⵢⵔ
ROYAUME DU MAROC



المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي
ⵎⴰⴽⴷⴰⵢⵔ ⵏ ⵉⴷⵓⴷⴰⵏ ⵏ ⵉⴳⴷⴰⵢⵔ ⵏ ⵉⴳⴷⴰⵢⵔ ⵏ ⵉⴳⴷⴰⵢⵔ
Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique

Appel d'offres ouvert N° 04/CSEFRS/2017

MISE EN PAGE ET IMPRESSION DES PUBLICATIONS ET DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DU CONSEIL EN DEUX LOTS

Lot n° 1 : Mise en page et impression des publications du Conseil

**Lot n°2 : Mise en page et impression des supports de communication du
Conseil.**

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique et des dispositions de l'article 6 de l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 08 Joumada I 1934 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics..



APPEL D'OFFRES OUVERT N° 04/CSEFRS/2017

Appel d'offres ouvert sur offres des prix en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique et des dispositions de l'article 6 de l'alinéa 2 paragraphe 1 de l'article 16 paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 08 Joumada I 1934 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics..

ENTRE

Le **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, représenté par son Président, désigné ci-après par « l'Administration » ou « le Maître d'Ouvrage ».

D'une part :

ET :

Monsieur , Qualité..... ;

Agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés au nom et pour le compte de : ;

Inscrit au registre de commerce de sous le n° : ;

Inscrit au rôle de la patente de sous le n° : ;

Identification fiscale sous le n° : ;

Affilié à la CNSS sous le n° : ;

Titulaire du compte bancaire n° : Ouvert à la banque
Agence :

Faisant élection de domicile à : ;

Désigné ci-après par « Le Titulaire »

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV



CHAPITRE UN « I » : CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet l'introduction du texte, la mise en page et l'impression des publications et des supports de communication du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique.

La description et les caractéristiques techniques de ses prestations sont incluses au chapitre relatif au cahier des prescriptions techniques.

ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS

Les prestations objet du présent marché sont réparties en deux lots :

- Lot n° 1 : Mise en page et impression des publications du Conseil ;
- Lot n° 2 : Mise en page et impression des supports de communication du Conseil.

ARTICLE 3 : RÉFÉRENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX APPLICABLES AU MARCHÉ

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- La loi n°105-12 portant organisation du Conseil promulguée par le dahir n° 1-14-111 du 16 rejeb 1435 (16 Mai 2014) ;
- Le règlement portant organisation financière et comptable du Conseil ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le dahir du 19 Février 2015 relatif au nantissement des marchés publics ;
- Le dahir n°1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;
- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424(11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Le Décret n° 2-12-349 du 8 jomada 1er 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics ;
- Décret n° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (04/06/2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat ;
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret n° 2-03-703 des 18 ramadans 1424 (13 novembre 2003) relatif aux délais de paiement et aux intérêts moratoires en matière de marchés de l'État ;
- Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956, relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, les salaires de la main d'œuvre, particulièrement le décret royal n° 2.73.685 du 12 Kaada 1393 (08 Décembre 1973) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture ;
- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'État rendus applicables à la date de signature du marché.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Conformément aux dispositions de l'article 4 du CCAG-EMO, les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;



\$ Cef

3. L'offre technique ;
4. Bordereau du prix et détail estimatif ;
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales, applicable aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'ouvrage passés pour le compte de l'État (CCAGEMO).

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs du marché, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 5 : ENTITE CHARGEE DU SUIVI DE L'EXECUTION

Pour l'application du marché découlant du présent appel d'offres, il y a lieu de préciser que le suivi de l'exécution sera assuré par :

- Le responsable du Centre de documentation, de la traduction et de la publication en ce qui concerne le Lot N°1 ;
- Le responsable chargé de la communication au Conseil en ce qui concerne le lot N°2.

ARTICLE 6 : CAUTIONNEMENT ET RETENUE DE GARANTIE

- Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de :
 - Trente mille dirhams (30 000,00 dh) pour le Lot N°1 ;
 - Vingt-cinq mille dirhams (25 000,00 dh) pour le Lot N°2.
- Le cautionnement définitif est fixé à 3 % du montant total du marché. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.
- Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au prestataire par dérogation à l'article 13 du CCAG-EMO.

ARTICLE 7 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Le présent appel d'offre ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après notification de son approbation par l'autorité compétente.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement d'exécution des prestations objet du marché. Elle doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, l'attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis du maître d'ouvrage.

Toutefois, lorsque le maître d'ouvrage décide de demander à l'attributaire de proroger la validité de son offre, il doit avant l'expiration du délai visé à l'alinéa premier ci-dessus, lui proposer par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou tout autre moyen de communication donnant date certaine, de maintenir son offre pour une période supplémentaire ne dépassant pas trente (30) jours. L'attributaire doit faire connaître sa réponse avant la date limite fixée par le maître d'ouvrage.

ARTICLE 8 : DELAI D'EXECUTION GLOBAL DU MARCHÉ

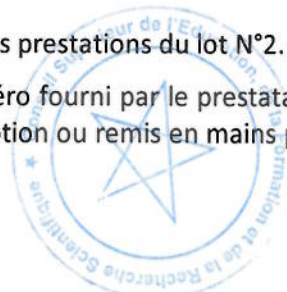
Le délai global d'exécution du marché issu du présent appel d'offres est fixé à une année « 1 » après notification de l'ordre de service de commencement.

ARTICLE 9 : COMMANDE DES PRESTATION ET LIEU DE LIVRAISON

Les prestations objet du présent marché se feront, au fur et à mesure, par des commandes (lettres de commande, appels de commandes,...) dûment signées par :

- Le responsable du Centre de documentation, de la traduction et de la publication en ce qui concerne les prestations du Lot N°1 ;
- Le responsable chargé de la communication au Conseil en ce qui concerne les prestations du lot N°2.

Ces commandes seront notifiées au titulaire du marché par télécopie au numéro fourni par le prestataire (le rapport d'émission fait foi) ou par courrier électronique contre accusé de réception ou remis en mains propre au prestataire contre un accusé de réception daté.



ARTICLE 10 : EXECUTION DU MARCHÉ ET DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

L'exécution du marché issu du présent appel d'offres se fera selon les besoins du maître d'ouvrage à l'intérieur du délai global du marché. Elle portera sur les articles à mettre en page et à imprimer ainsi que les quantités demandées, figurant dans le bordereau des prix et détail estimatif. Le Conseil pourra passer commande sur un ou plusieurs articles.

Les délais d'exécution des prestations, après la réception des commandes partielles du Conseil, sont indiqués par prestation sur le chapitre II du présent CPS « clauses techniques » ci-après.

Chaque livraison des documents doit intervenir dans les délais prescrits ci-dessous, après la signature du bon à tirer correspondant, délivré par le maître d'ouvrage contre récépissé du prestataire.

ARTICLE 11 : PENALITE DE RETARD

À défaut d'avoir terminé les prestations dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour calendaire de retard de 1‰ (un pour mille) du montant du lot concerné du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le prestataire de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à dix pour cent (10%) du montant du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives prévues par l'article 42 du CCAG-EMO.

ARTICLE 12 : ELECTION DU DOMICILE DU PRESTATAIRE

Toutes les correspondances relatives au présent marché cadre sont valablement adressées au domicile du prestataire sis....., Maroc.

En cas de changement de domicile, le prestataire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

ARTICLE 13 : NORMES

Les fournitures livrées en exécution du présent marché doivent être conformes aux normes fixées aux prescriptions et spécifications techniques du présent marché et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au pays d'origine des fournitures ; cette norme sera la norme la plus récemment définie par l'autorité compétente.

ARTICLE 14 : SOUTRAITANCE

Conformément à l'article 158 du décret n°2.12.239 du 20 mars 2013, si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché cadre, il doit requérir l'accord préalable du maître d'ouvrage auquel il doit notifier la nature des prestations à sous-traiter, la raison ou la dénomination sociale, l'adresse et l'identité des sous-traitants et une copie conforme du contrat de la sous-traitance.

La sous-traitance ne doit ni dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps principal du marché.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents à l'article 24 du décret n°2.12.239 du 20 mars 2013.

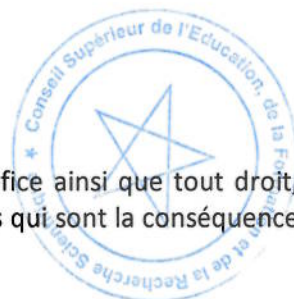
A défaut de définir le corps d'état principal du présent marché, la sous-traitance peut porter sur les prestations relatives à l'introduction et la mise en page.

ARTICLE 15 : VARIATION ET CARACTERE GENERAL DES PRIX

a- Caractère des prix :

Les prix sont fermes et non révisables.

Les prix de l'appel d'offres doivent être établis en dirhams et comprenant le bénéfice ainsi que tout droit, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, d'une façon générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe des prestations.



Ces prix doivent également être considérés comme forfaitaires et tiennent compte de l'ensemble des prestations auxquelles ils s'appliquent, non seulement telles que ces dernières sont définies dans le présent document, mais encore telles qu'elles seront exécutées pour aboutir aux documents et autres livrables à remettre par le Titulaire.

Ils tiennent compte également de tous les frais nécessaires pour le transport, l'hébergement et les missions de l'ensemble du personnel employé par le Titulaire ainsi que des frais de bureau et autres entraînés par l'exécution des prestations.

b- Nature des prix :

Conformément aux dispositions de l'article 11 du décret n° 2.12.349, le présent appel d'offres est à prix unitaires.

Les sommes dues au prestataire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés sur le bordereau des prix détail estimatif, joint au présent CPS, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

ARTICLE 16 : ASSURANCE – RESPONSABILITE

Le prestataire doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison des prestations de service, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché cadre, et ce conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG EMO.

ARTICLE 17 : RECEPTION ET CONTRÔLE DE LA QUALITE DE LA FOURNITURE

La livraison de la fourniture sera exécutée au fur et à mesure des besoins exprimés pour chaque article, moyennant des lettres de commandes (fax, lettre de commande, appel de commande, communications etc), qui seront adressées au titulaire par le maître d'ouvrage. Le maître d'ouvrage effectuera les contrôles qualitatifs et quantitatifs nécessaires.

En cas de non-conformité des articles livrés, le titulaire est tenu de procéder à ses frais au remplacement de la fourniture jugée non conforme dans un délai de 48 heures (hors samedi, dimanche et jours fériés).

Dans le cas où le délai de remplacement prévu ne serait pas respecté, le fournisseur subira sur ses créances et au besoin sur ses cautions et sans mise en demeure préalable, par jour de retard, une pénalité égale à 5% (cinq pour cent) du montant de l'appel de commande par jour de retard allant du lendemain de l'expiration du délai de livraison jusqu'à la date effective de la livraison (en cas de remplacement).

ARTICLE 18 : RÉCEPTION DES PRESTATIONS ET DÉLAI DE GARANTIE

La réception provisoire partielle sera prononcée par le maître d'ouvrage après réalisation et livraison des prestations de chaque commande effectuée suivant l'article 10 ci-dessus et donnera lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire partielle.

La réception provisoire du marché est prononcée à l'issue de la prononciation de la dernière réception partielle et donnera lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire.

La réception définitive du marché est prononcée trois mois après la réception provisoire. Ce délai constitue la période de garantie.

ARTICLE 19 : MODALITÉS DE PAIEMENT ET DE RÈGLEMENT

19.1 – Décomptes provisoires :

Le règlement des prestations réalisées sera effectué sur la base des décomptes provisoires établis par le maître d'ouvrage sur présentation par le prestataire :

- des bons de livraison portant la date de livraison de chaque article, le cachet et la signature de la personne ayant reçu les prestations livrées ;
- des factures établies en deux exemplaires arrêtée en toutes lettres, signée, cachetée et datée par le titulaire.

Le montant de chaque décompte provisoire est réglé au prestataire de service au vu du procès-verbal de la réception provisoire partielle y afférente.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au prestataire de service seront versées au compte ouvert au nom du titulaire indiqué dans son acte d'engagement et rappelé au préambule du marché. Les paiements seront calculés en tenant compte des retenues et éventuellement toutes sommes à la charge du titulaire.

19.2 - Décompte définitif :

Après réalisation totale des prestations commandées dans le cadre de ce marché, un décompte définitif est établi par le maître d'ouvrage sur présentation d'une facture définitive par le prestataire et au vu du procès-verbal de la réception provisoire du marché.

ARTICLE 20 : ARRET DE L'EXECUTION DU MARCHÉ

Le maître d'ouvrage peut ordonner la cessation de l'exécution du marché à tout moment, conformément à l'article 28 du CCAG-EMO.

ARTICLE 21 : MODIFICATION DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION

Au cours de l'exécution du marché, le maître d'ouvrage peut, après consultation du Titulaire, apporter des modifications au marché initial, sans changer l'objet, conformément à l'article 36 du CCAG-EMO.

ARTICLE 22 : PROPRIÉTÉ DES PRESTATIONS

Les documents, les rapports réalisés au titre du présent marché, les documents mis à la disposition du Titulaire, ainsi que les livrables et les différents documents produits au cours des différentes phases sont la propriété du Maître d'ouvrage.

Le Maître d'ouvrage se réserve, sans aucune redevance ni restriction, le droit exclusif de disposer des résultats de l'étude pour ses besoins propres ainsi que pour ceux des collectivités et organismes auxquels elle jugera bon de confier la mise en œuvre des solutions dégagées par l'étude.

ARTICLE 23 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions du dahir du 19 Février 2015 relatif au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

- 1°) la liquidation des sommes dues par l'administration en exécution du présent marché sera opérée par les soins du **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la recherche Scientifique** ;
- 2°) la personne chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 du dahir du 19 Février 2015, est Monsieur le **Président du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique** ;
- 3°) les paiements prévus au présent marché seront effectués par l'**Agent Comptable du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Le maître d'ouvrage délivre sans frais, au prestataire, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "Exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir du 19 Février 2015, relatif au nantissement des marchés publics.

Les frais de timbre et éventuellement d'enregistrement de l'original du marché et de l'exemplaire unique remis au prestataire sont à la charge de ce dernier.

ARTICLE 24 : SECRET PROFESSIONNEL

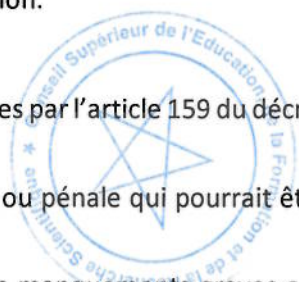
Le Titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché cadre et après son achèvement sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché. Sans autorisation préalable du conseil, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents ; de plus, ils ne peuvent en faire un usage préjudiciable à l'Administration des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

ARTICLE 25 : CONDITIONS DE RÉSILIATION DU MARCHÉ

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 159 du décret du 20 mars 2013, relatif aux marchés publics et celles prévues au CCAG-EMO.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

Si des actes frauduleux, des infractions réitérées aux conditions de travail ou des manquements graves aux engagements pris ont été relevés à la charge du titulaire, le Président du Conseil, sans préjudice des poursuites judiciaires et des sanctions dont le titulaire est passible, peut par décision motivée, prise après avis de la Commission des Marchés, l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés de son administration.



ARTICLE 26 : DROITS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Les frais de timbre et d'enregistrement sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE 27 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION ET CONFLIT D'INTÉRÊT

Le prestataire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le prestataire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

ARTICLE 28 : RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ET LITIGES

En cas de contestation entre le Conseil et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par le C.C.A.G-EMO.

ARTICLE 29 : VERSEMENT A TITRE D'AVANCE AU TITULAIRE DU MARCHE

Conformément au décret n°2.14.272 du 14 mai 2014 relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché a droit à une avance qui sera calculée par application de l'article 5 du décret susmentionné.



CHAPITRE DEUX « II » : CLAUSES TECHNIQUES

En ce qui concerne les conditions techniques et les caractéristiques des prestations objet de l'appel d'offres, il y a lieu de se confirmer aux prescriptions citées dans le chapitre suivant.

- Le prestataire devra faire l'introduction et la mise en page du texte, des dessins, des graphiques, des photos fournis par le maître d'ouvrage sous forme de livres.
- Ainsi le prestataire est tenu, de soumettre la version finale des ouvrages au maître d'ouvrage pour vérification et correction finale. Le bon à tirer ne sera délivré par le maître d'ouvrage qu'une fois les erreurs relevées par les entités compétentes du maître d'ouvrage corrigées par le prestataire.
- Après signature du bon à tirer le prestataire doit procéder à l'impression des ouvrages selon les caractéristiques indiquées dans le présent chapitre.
- Les prestations à réalisées par article sont livrées selon les besoins du maître d'ouvrage.
- Chaque document est livré avec un support numérique.
- Le prestataire doit fournir les fichiers sources exploitables et à la livraison de chaque produit pouvant supporter des modifications ultérieures par des logiciels de PAO et de mise en page par le maître d'ouvrage selon les besoins du maître d'ouvrage ainsi que l'impression.
- Aucun article ne peut être considéré comme étant livré qu'après réception du fichier source le concernant comme précisé ci-dessus et vérifié par les représentants du maître d'ouvrage.
- Les articles objet du présent appel d'offres doivent être livrés dans des emballages en carton aux dimensions appropriées pour garantir leur sécurité et éviter leur dégradation lors du transport et faciliter leur entreposage au magasin du Conseil.

Les prestations du présent appel d'offres sont détaillées comme suit :

Lot n° 1 : Mise en page et impression des publications du Conseil.

Prestation N°1 : Introduction du texte et mise en page

Pour l'ensemble des documents objet des Prix N°1-2-3-4-5-6-7-8 et 9 listés dans le bordereau des prix-détail estimatif du Lot N°1, la prestation demandée se décline comme suit :

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Introduction du texte, mise en page, intégration des corrections transmises par le CSEFRS dans les délais impartis, préparation de l'impression suivant la charte graphique fournie par le Conseil. |
| Délais d'exécution | 4 jours ouvrables au maximum : livraison du 1 ^{er} jet 4 jours ouvrables après livraison de ce premier jet : BAT |
| Format | Selon le type de publication (voir descriptif objet de la Prestation N°2 relative à l'impression des publications du Conseil ci-dessous) |
| Contenu fourni | Texte, charte graphique, photos ... |
| Langues | Arabe ou Amazighe ou Français ou Anglais ou Espagnol |
| Nombre de pages | Selon le type de publication (voir descriptif objet de la Prestation N°2 relative à l'impression des publications du Conseil ci-dessous) |



Prestation N°2 : Impression des publications du Conseil

Prix n°10 : Rapport d'activité (couverture rigide + Coffret de luxe) d'environ 128 pages (la mise en page correspond au Prix N°1)

| | |
|------------------------------|--|
| Consistance de la prestation | Impression (couverture rigide) + Coffret de luxe |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A4 |
| Langues (bilingue) | Côté arabe + côté français |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 170grs, pelliculage mat + Vernis sélectif + contre collage sur carton 1250 grs |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs |
| Coffret | Coffret à rabat cuir ou tissu (4 volets) aimanté |
| Finition | Dos Carré Cousu |
| Nombre de pages | 128 pages +/- 12 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n° 11 : Rapport d'activité (couverture souple) environ 128 pages (la mise en page correspond au Prix N°1)

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression (couverture souple) |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A4 |
| Langues (bilingue) | Côté arabe + côté français |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 128 pages +/- 12 pages |
| Source | Document mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n° 12 : Rapport type1 d'environ 28 pages (la mise en page correspond au Prix N°2)

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A4 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs |
| Finition | Piqué à cheval |
| Nombre de pages | 28 pages +/- 12 pages |
| Source | Document mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n°13: Rapport type 2 d'environ 48 pages (la mise en page correspond au Prix N°3)

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A4 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 48 pages +/- 12 pages |
| Source | Document mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n° 14 : Rapport type 3 d'environ 100 pages (la mise en page correspond au Prix N°4)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A4 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 100 pages +/- 12 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page ou Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°15 : Rapport type 4 d'environ 148 pages (la mise en page correspond au Prix N°5)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A4 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 148 pages +/- 12 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n°16 : Rapport type 5 d'environ 200 pages (la mise en page correspond au Prix N°6)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A4 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 200 pages +/- 12 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n° 17 : Rapport Type 6 d'environ 300 pages (la mise en page correspond au Prix N°7)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A4 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 300 pages +/- 12 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |



Prix n°18 : Rapport type 7 d'environ 16 pages (la mise en page correspond au Prix N°8)

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A5 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 135grs |
| Finition | Piqué à cheval |
| Nombre de pages | 16 pages +/- 8 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page ou fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°19 : Annuaire statistique d'environ 120 pages (la mise en page correspond au Prix N°9)

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des Impressions |
| Format | A5 |
| Couverture | Impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | Impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 120 pages +/- 10 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Lot n° 2 : Mise en page et impression des supports de Communication du Conseil.

Prestation N°1 : Introduction du texte et mise en page

Pour l'ensemble des supports objet des Prix N°1-2-3-4-5-6-7 et 8 listés dans le bordereau des prix-détail estimatif du Lot N°2, la prestation demandée se décline comme suit :

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | Introduction du texte, mise en page, intégration des corrections transmises par le CSEFRS dans les délais impartis, préparation de l'impression suivant la charte graphique fournie par le Conseil. |
| Délais d'exécution | 4 jours ouvrables au maximum : livraison du 1 ^{er} jet 4 jours ouvrables après livraison de ce premier jet : BAT |
| Format | Selon le type de publication (voir descriptif objet de la Prestation N°2 relative à l'impression des supports de communication du Conseil ci-dessous). |
| Contenu fourni | Texte, charte graphique, photos ... |
| Langues | Arabe ou Amazighe ou Français ou Anglais ou Espagnol, |
| Nombre de pages | Selon le type de publication (voir descriptif objet de la Prestation N°2 relative à l'impression des supports de communication du Conseil ci-dessous). |



Prestation N°2 : Impression des supports de communication du Conseil

Prix n°9 : Brochure institutionnelle de 24 pages (la mise en page correspond au Prix N°1)

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 21 x 21 cm |
| Langues | Bilingue : Côté arabe + côté français |
| Couverture | impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs |
| Finition | Piqué à cheval |
| Nombre de pages | 24 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n°10 : Plaquette (Dépliant de 3 volets)

| | |
|------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 21 x 21 cm |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Finition | Rainage |
| Source | Fichiers fournis par le Conseil |

Prix n°11 : Brochure thématique de 24 pages

| | |
|------------------------------|--|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 21 x 21 cm |
| Langues | Arabe ou français |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 240grs, pelliculage mat + Vernis sélectif (couverture) |
| Finition | Rainage / piqué à cheval |
| Nombre des pages | 24 pages |
| Source | Fichiers fournis par le Conseil |

Prix n°12 : Guide du Centre de documentation de 16 pages (la mise en page correspond au Prix N°2)

| | |
|------------------------------|--|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 21 x 21 cm |
| Langues | Bilingue : Côté arabe + Côté français |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 240grs, pelliculage mat + Vernis sélectif (couverture) |
| Finition | Rainage / Piqué à cheval |
| Nombre de pages | 16 pages |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |



Prix n°13 : Dépliants 3 volets (la mise en page correspond au Prix N°3 ou Prix N°4)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 17 x 17 cm |
| Langue | Arabe ou français |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 240grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Finition | Rainage |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page ou Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°14 : Catalogue des publications (dépliant 3 volets) (la mise en page correspond au Prix N°5)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A4 |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Finition | Rainage |
| Source | Document préalablement mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n° 15 : Trombinoscope du Conseil d'environ 64 pages (la mise en page correspond au Prix N°6)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A5 |
| Langue | Bilingue |
| Couverture | impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + Vernis sélectif |
| Intérieur | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 170grs |
| Finition | Dos Carré collé |
| Nombre de pages | 70 pages +/- 8 pages |
| Source | Document mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n° 16 : Carte de visite type1 (qualité supérieure) (la mise en page correspond au Prix N°7)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 8,5 x 5,5 cm |
| Spécificités | Papier contrecollé carton 400g + papier couleur 290g (Recto : débossage / Verso : impression métallique à chaud) |
| Source | Document mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |

Prix n°17 : Carte de visite type 2 (qualité normale) (la mise en page correspond au Prix N°8)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 8,5 x 5,5 cm |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur couché mat 360grs, pelliculage mat + vernis sélectif recto |
| Source | Document mis en page dans le cadre du volet relatif à la mise en page |



Prix n°18 : Carte de compliments

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 99 x 210 mm |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur papier vergé 360grs |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°19 : Papier à en-tête type 1

| | |
|-------------------------------------|--|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A4 |
| Contenu fourni | Fichiers sources |
| Spécificités | impression quadrichromie recto sur papier 50% coton (ivoire) 120gr, papier de qualité supérieure |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°20 : Papier suite du papier à en-tête type 1

| | |
|-------------------------------------|--|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A4 |
| Contenu fourni | Fichiers sources |
| Spécificités | impression quadrichromie recto sur papier 50% coton (ivoire) 120gr, papier de qualité supérieure |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°21 : Papier à en-tête type 2

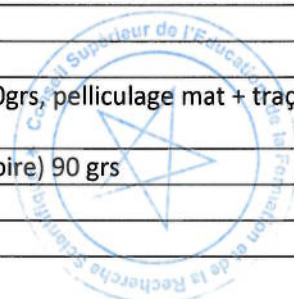
| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A4 |
| Contenu fourni | Fichiers sources |
| Spécificités | impression quadrichromie recto sur papier opale (ivoire) 100gr, papier de qualité normale |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°22 : Papier suite du papier à en-tête type 2

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A4 |
| Contenu fourni | Fichiers sources |
| Spécificités | impression quadrichromie recto sur papier opale (ivoire) 100gr, papier de qualité normale |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n° 23 : Bloc-notes

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A5 |
| Nombre des pages | 100 pages / 50 feuilles |
| Couverture | impression quadrichromie recto sur couché mat 300grs, pelliculage mat + traçage des lignes |
| Intérieur | impression monochromie recto verso sur papier (ivoire) 90 grs |
| Finition | Spirale métallique blanche |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |



\$ Quf

Prix n°24: Chemise à rabat (2 poches)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Consistance de la prestation | Impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | A4 |
| Spécificités | impression quadrichromie recto verso sur papier 350grs couché mat + pelliculage mat + vernis sélectif brillant |
| Finition | Forme de découpe pour rabat + soufflet 0.5cm |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°25: Sac en papier

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | Format 24 + 10 x 30 (largeur + soufflet x hauteur) |
| Spécificités | impression quadrichromie recto sur papier bristol 185grs + pelliculage mat + vernis sélectif brillant |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°26 : Enveloppe DL

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | DL 110 x 220 mm |
| Spécificités | Papier 90grs |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°27 : Enveloppe C5

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | C5 162 x 229 mm |
| Spécificités | Papier 90grs |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°28 : Enveloppe armée C4

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | C4 229 x 324 mm |
| Spécificités | Papier 120grs |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°29 : Enveloppe armée grand format

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 305 x 410 mm |
| Contenu fourni | Fichiers sources |
| Spécificités | Papier 120grs |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |



Prix n°30 : Enveloppe armée C4 avec soufflet

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | C4 229 x 324 mm |
| Soufflets | 30 mm |
| Spécificités | Papier 120grs |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°31 : Enveloppe armée grand format avec soufflet

| | |
|-------------------------------------|---|
| Consistance de la prestation | impression |
| Délai d'exécution | 2 jours ouvrables : bat imprimé 1 semaine après signature du BAT : livraison des impressions |
| Format | 305 x 410 mm |
| Soufflets | 30 mm |
| Spécificités | Papier 120grs |
| Source | Fichiers sources fournis par le CSEFRS |

Prix n°32 : USB 3.0 (8 GB) personnalisée avec boîte en carton

| | |
|--------------------------|--|
| Délai d'exécution | 1 semaine : livraison du 1er bat 1 semaine après signature du BAT : livraison des clés |
| Stockage | 8 GB |
| Contenu fourni | Logo |
| Spécificités | <ul style="list-style-type: none"> • Personnalisation USB : marquage laser • Personnalisation boîte : gaufrage |

Prix n° 33 : Stylo personnalisé avec marquage laser

| | |
|--------------------------|---|
| Délai d'exécution | 1 semaine : livraison du 1er bat 1 semaine après signature du BAT : livraison des stylos |
| Contenu fourni | Logo |
| Spécificités | Stylo métallique gris/ stylo à bille / Mine grande capacité / Couleur de la mine : bleu / Clip et Bouton poussoir |



CHAPITRE TROIS « III » : BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF

Lot n° 1 : Introduction du texte, mise en page et impression des publications du Conseil
suivant la charte fournie par le Conseil

| N° prix | Nature de la publication | Nombre de document (1) | Quantité (2) | Prix Unitaire (HT) (3) | Prix Total HT (4)=(1)x(2)x(3) |
|---|--|------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------|
| Prestation n°1 : Introduction du texte et mise en page des publications du Conseil | | | | | |
| 1 | Rapport d'activité (couverture rigide + Coffret de luxe) | 1 | 1 | | |
| 2 | Rapport type 1 | 8 | 1 | | |
| 3 | Rapport type 2 | 5 | 1 | | |
| 4 | Rapport type 3 | 3 | 1 | | |
| 5 | Rapport type 4 | 2 | 1 | | |
| 6 | Rapport type 5 | 3 | 1 | | |
| 7 | Rapport type 6 | 1 | 1 | | |
| 8 | Rapport type 7 | 35 | 1 | | |
| 9 | Annuaire statistique | 1 | 1 | | |
| SOUS TOTAL DE LA PRESTATION N°1 | | | | | |
| Prestation n°2 : Impression des publications du Conseil | | | | | |
| 10 | Rapport d'activité (couverture rigide + Coffret de luxe) | 1 | 50 | | |
| 11 | Rapport d'activité (couverture souple) | 5 | 200 | | |
| 12 | Rapport type 1 | 16 | 200 | | |
| 13 | Rapport type 2 | 10 | 200 | | |
| 14 | Rapport type 3 | 22 | 200 | | |
| 15 | Rapport type 4 | 6 | 200 | | |
| 16 | Rapport type 5 | 4 | 200 | | |
| 17 | Rapport type 6 | 1 | 200 | | |
| 18 | Rapport type 7 | 53 | 200 | | |
| 19 | Annuaire statistique | 1 | 200 | | |
| SOUS TOTAL DE LA PRESTATION N°2 | | | | | |
| TOTAL GLOBAL HORS TAXE | | | | | |
| TVA 20% | | | | | |
| TOTAL TTC | | | | | |



Lot n°2 : Introduction du texte, mise en page et impression des supports de communication suivant la charte fournie par le Conseil

| N° Prix | Nature de la publication | Nombre de document (1) | Quantité (2) | Prix Unitaire (HT) (3) | Prix Total HT (4)=(1)x(2)x(3) |
|--|--|------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| Prestation n°1 : Introduction du texte et mise en page des supports de communication du Conseil | | | | | |
| 1 | Brochure institutionnelle | 1 | 1 | | |
| 2 | Guide du Centre de documentation | 1 | 1 | | |
| 3 | Dépliant 3 volets en Arabe | 11 | 1 | | |
| 4 | Dépliant 3 volets en Français | 11 | 1 | | |
| 5 | Catalogue des publications | 1 | 1 | | |
| 6 | Trombinoscope du Conseil | 1 | 1 | | |
| 7 | Carte de visite type 1 | 8 | 1 | | |
| 8 | Carte de visite type 2 | 90 | 1 | | |
| SOUS TOTAL DE LA PRESTATION N°1 | | | | | |
| Prestation n°2 : Impression des supports de communication du Conseil | | | | | |
| 9 | Brochure institutionnelle | 5 | 500 | | |
| 10 | Plaquette dépliant 3 Volets | 7 | 1000 | | |
| 11 | Brochure thématique | 5 | 150 | | |
| 12 | Guide du Centre de Documentation | 3 | 200 | | |
| 13 | Dépliant 3 volets | 44 | 200 | | |
| 14 | Catalogue des publications | 5 | 200 | | |
| 15 | Trombinoscope du Conseil | 4 | 250 | | |
| 16 | Carte de visite type 1 | 8 | 300 | | |
| 17 | Carte de visite type 2 | 90 | 200 | | |
| 18 | Carte de compliments | 8 | 250 | | |
| 19 | Papier à entête type1 | 3 | 2000 | | |
| 20 | Papier suite au papier à entête type1 | 2 | 2000 | | |
| 21 | Papier à entête type 2 | 5 | 2000 | | |
| 22 | Papier suite au papier à entête type 2 | 3 | 2000 | | |
| 23 | Bloc-notes | 7 | 1000 | | |
| 24 | Chemise à rabat 2 poches | 3 | 2000 | | |
| 25 | Sac en papier | 7 | 1000 | | |
| 26 | Enveloppe DL | 5 | 1000 | | |
| 27 | Enveloppe C5 | 4 | 1000 | | |
| 28 | Enveloppe armée C4 | 4 | 1000 | | |
| 29 | Enveloppe armée grand format | 2 | 1000 | | |
| 30 | Enveloppe armée C4 avec soufflet | 2 | 1000 | | |
| 31 | Enveloppe armée grand format avec soufflet | 1 | 1000 | | |
| 32 | Clé USB 3.0 « 8Gb » personnalisée avec boîte en carton | 4 | 500 | | |
| 33 | Stylo personnalisé avec marquage laser | 7 | 1000 | | |
| SOUS TOTAL DE LA PRESTATION N°2 | | | | | |
| TOTAL HORS TAXE | | | | | |
| TVA 20% | | | | | |
| TOTAL TTC | | | | | |

Arrêté le bordereau des prix détail estimatif àTTC



\$

CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES


**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DES PRIX
N°04/CSEFRS/2017**

OBJET

**MISE EN PAGE ET IMPRESSION DES PUBLICATIONS ET DES SUPPORTS DE
COMMUNICATION DU CONSEIL EN DEUX LOTS**

Lot n° 1 : Mise en page et impression des publications du Conseil

Lot n°2 : Mise en page et impression des supports de communication du Conseil.

| | |
|--|--|
| <p><u>PRESENTE PAR :</u></p> <p>Zineb Boukhari Chargée de Communication</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Samia SEMMAR Chef de Service Documentation, de Publication et de Traduction</p> | <p><u>VERIFIE PAR :</u></p> <p>Ahmed RAHMOUNI Chef du Département Administratif et Financier</p> <p><i>[Signature]</i></p> |
| <p><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></p> | <p><u>VALIDE PAR :</u></p> <p>Said RACHEK Directeur du Pôle Ressources</p> <p><i>[Signature]</i></p> |
| <p><u>SIGNE ET APPROUVE PAR</u></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p></p> <p>Rabat-le</p> | |