

SOMMAIRE

Article 1:	OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION	3
Article 2:	MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
Article 3:	RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
Article 4:	PRESENTATION ET CONTENU DES DOSSIERS	3
Article 5:	DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS	4
Article 6:	RETRAIT DES PLIS	4
Article 7:	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES	4
Article 8:	OUVERTURE DES PLIS	5
Article 9:	EXAMEN ET COMPARAISON DES OFFRES	5
Article 10:	DROIT RECONNU AU CONSEIL D'ACCEPTER OU DE REJETER LES OFFRES	5
	ANNEXE N° 1 : ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX	6
	ANNEXE N° 2 : ACTE D'ENGAGEMENT IRREVOCABLE D'ACHAT	7

Article 1: OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION

Le présent règlement de la consultation concerne l'Appel d'Offres ouvert sur offres de prix n° 01/CSEFRS/2016 ayant pour objet **la vente, des véhicules utilisés appartenant au Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique « CSEFRS », composé de deux (2) lots distincts.**

Le présent Règlement de Consultation devra obligatoirement être paraphé et signé par les concurrents.

Article 2: MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le CSEFRS peut, à tout moment, avant la date limite de remise des offres, et pour quelque motif que ce soit, modifier certaines clauses du dossier d'appel d'offres, ces modifications seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Pour faire profiter les concurrents des délais nécessaires à la prise en considération des modifications éventuelles dans la préparation de leurs nouvelles offres, le CSEFRS a toute la latitude de reporter la date limite de remise des offres. Ce report sera publié.

Article 3: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les bureaux du Pôle Ressources du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, sis au Complexe Administratif de la Fondation Mohamed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education Bâtiment « A2 », Avenue Allal El Fassi-Madinat Al Irfane, Rabat, dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de dépôt des offres. Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents. Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat (www.marchespublics.gov.ma) et sur le site du Conseil (www.csefrs.ma)

Article 4: PRESENTATION ET CONTENU DES DOSSIERS

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter le dossier administratif et l'offre financière. Les offres devront être constituées des documents énumérés ci-dessous présentées de la matière suivante :

A. Le dossier administratif dans une première enveloppe, doit comprendre :

- le cautionnement provisoire ou chèque certifié au nom du CSEFRS ;
- le CPS et le règlement de consultation paraphé et signé et portant la mention lu et accepté. Pour les personnes physiques ne disposant pas de cachet, mentionner le numéro de la Carte d'Identité Nationale à la place du cachet ;
- les éléments d'identification du candidat :
 - **S'il s'agit d'une personne morale** : les statuts et les pouvoirs des signataires,
 - **S'il s'agit d'une personne physique** : Une photocopie certifiée conforme à l'originale de la Carte d'Identité Nationale ;

- L'attestation de visite des lieux signée par le représentant du CSEFRS.

Cette enveloppe doit porter de façon apparente la mention « dossier administratif », l'absence du cautionnement entraînera automatiquement l'écartement du dossier.

B. L'offre financière dans une deuxième enveloppe, doit comprendre :

- l'acte d'engagement par lot dûment remplis et signés par le concurrent ou son représentant habilité conformément au modèle joint en annexe 2 ;
- Le bordereau des prix conformément au modèle du CPS. En cas de discordance entre le prix indiqué en chiffres et en lettres, le prix indiqué en lettres fait foi.

Cette enveloppe doit porter de façon apparente la mention « offre financière »

Les deux enveloppes précitées devront être scellées et mises dans une autre enveloppe qui doit porter les indications suivantes :

- Le numéro et l'objet de l'appel d'offres ;
- Le nom, prénom (ou raison sociale) et l'adresse du concurrent ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- Le numéro de téléphone et du FAX du concurrent ;
- L'avertissement que « **le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance d'ouverture des plis** ».

Article 5: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Les plis sont, au choix des concurrents soit :

- déposés, contre récépissé, au Pôle Ressources du CSEFRS sis au complexe administratif de la Fondation Mohamed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education, deuxième étage, Bâtiment A2 Avenue Allal El Fassi -Al Irfane, Rabat. –
- envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité.
- remis séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Article 6: RETRAIT DES PLIS

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour la séance d'ouverture des plis. Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au CSEFRS. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial tenu à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions fixées à l'article 5 ci-dessus.

Article 7: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Sauf prescriptions contraires, toutes les offres seront tenues pour valables pour une période de trois (3) mois à compter de la date prévue pour l'ouverture des plis.

Article 8: OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en séance publique.

Article 9: EXAMEN ET COMPARAISON DES OFFRES

Pour l'ensemble des lots, les véhicules objet du présent appel d'offres seront attribués au plus offrant par lot, si les prix proposés sont jugés satisfaisants pour le CSEFRS. Les concurrents peuvent soumissionner à un ou plusieurs lots. En cas d'égalité des prix offerts par lot, il sera procédé au tirage au sort entre les concurrents concernés.

Il est précisé que, par le fait même du dépôt de leurs offres, les concurrents renoncent à tout recours et à toute demande d'indemnité à quelque titre que ce soit concernant le jugement des offres.

Le CSEFRS informe le concurrent retenu de l'acceptation de son offre par lettre avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine, dans un délai de 05 jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Article 10: DROIT RECONNU AU CONSEIL D'ACCEPTER OU DE REJETER LES OFFRES

Le CSEFRS se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou plusieurs offres, annuler la procédure d'appel d'offres et de rejeter l'ensemble des offres aussi longtemps sans encourir une responsabilité quelconque à l'égard des concurrents concernés

**Approuvé par Mr le Président
du Conseil Supérieur de l'Education,
de la Formation et de la Recherche Scientifique**

**Le Contractant
Lu et accepté
(Mention Manuscrite)**

ANNEXE N° 1 : ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

Objet: AOO n° 01/CSEFRS/2016 relatif à la vente des véhicules utilisés

Je soussignéagissant en tant que représentant du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, atteste par la présente que M. représentant la société a visité le siège du CSEFRS en ce jour du....., pour apprécier la nature et la consistance des véhicules utilisés et que toutes les informations ont été communiquées au visiteur.

Le visiteur

Le représentant du CSEFRS

ANNEXE N° 2 : ACTE D'ENGAGEMENT IRREVOCABLE D'ACHAT

Je soussigné Mr :

Demeurant à :

Titulaire de la CIN N° :

Agissant (1) :

Déclare avoir visité les véhicule utilisés, objet de la présente vente et m'engage par la présente à:

➤ Acquérir auprès du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique « CSEFRS » pour un **montant total TTC** de (en lettres)

.....

si mon offre est retenue, les véhicules objets du lot n° de l'appel d'offres **n° 01/CSEFRS/2016 ;**

➤ Régler une fois mon offre retenue, le montant y correspondant dans les quinze 15 jours qui suivent la notification de l'adjudication du CSEFRS.

➤ Prendre possession à mes frais les véhicules objets du lot n°au plus tard le jour qui suit le règlement de l'acquisition.

➤ Accepter les véhicules utilisés en question en l'état où il se trouve au moment de son enlèvement par mes soins sans garantie aucune de la part du CSEFRS et sans qu'aucune réclamation ne puisse être admise pour quelque cause que ce soit notamment pour défaut de qualité.

➤ Renoncer au profit du CSEFRS, en cas de non-respect des dispositions qui précèdent au montant du cautionnement sans aucun recours de ma part pour quelque cause que ce soit.

Fait de bonne foi à Le.....Cachet et Signature -----

(1) - en mon nom propre; (s'il s'agit d'une personne physique)

- au nom de la société.....que je représente valablement en vertu des pouvoirs qui me sont conférés (s'il s'agit d'une personne morale)